



SOLICITUD PERMISOS Y/O LICENCIAS

F-GH-07

Versión: 5

Fecha: 13/10/2022

FECHA DE SOLICITUD:

EMPLEADO:

CÉDULA:

CARGO:

ÁREA:

EMPLEADO QUE REEMPLAZA:

PERMISOS Y LICENCIAS REMUNERADAS Y NO REMUNERADAS

Favor marcar con (x) el tipo de permiso y/o licencia que requiera

<input type="checkbox"/> Calamidad Doméstica	<input type="checkbox"/> Maternidad
<input type="checkbox"/> Citas Médicas EPS	<input type="checkbox"/> Paternidad
<input type="checkbox"/> Asistencia sepelio compañeros	<input type="checkbox"/> Luto
<input type="checkbox"/> Ejecer el derecho al voto	<input type="checkbox"/> Jurado de votación
<input type="checkbox"/> Compensatorios	<input type="checkbox"/> Matrimonio
<input type="checkbox"/> Personales/Otros (No remunerados)	<input type="checkbox"/> Estudio

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS Y/O LICENCIAS

Citas Médicas: * Asignación cita (Si Aplica) * Comprobante de asistencia con horario de atención	Licencia de Maternidad y Paternidad: * Incapacidad expedida por la EPS
Personal: * Autorización del Jefe Inmediato	Matrimonio: * Certificado y/o Registro Civil de Matrimonio
Calamidad Doméstica: * <i>Desastre Natural:</i> Registro fotográfico del lugar; si es vivienda, fotografía frontal donde se vea el número de la placa con la dirección de la casa. * <i>Hospitalización:</i> - Certificado de la clínica donde conste fecha y hora de ingreso. - Copia del documento de identidad del paciente: 1° Grado de Consanguinidad (Padres-hijos) 1° Grado de Afinidad (Esposa o cónyuge, hijastros, suegros)	Grave Calamidad Doméstica: * <i>Desastre Natural:</i> - Registro fotográfico del lugar; si es vivienda, fotografía frontal donde se vea el número de la placa con la dirección de la casa y copia del Impuesto Predial. * <i>Hospitalización (Cuando sea prolongada):</i> - Certificado de la clínica donde conste fecha y hora de ingreso. - Copia del documento de identidad del paciente. - Registro Civil de Matrimonio (Cuando es el cónyuge). - Declaración Extra juicio (Cuando es compañera permanente) - Registro Civil de Nacimiento, cuando son hijos.
Licencia de Luto: * Copia de la Cédula del empleado * Registro Civil de Nacimiento del empleado * Certificado de defunción del fallecido de acuerdo con el grado de consanguinidad que establece la Ley, así: 1° Grado de Consanguinidad (Padres, hijos) 2° Grado de Consanguinidad (Hermanos, nietos, abuelos) 1° Grado de Afinidad (Esposa o cónyuge, hijastros, suegros) 1° Civil (Hijos adoptivos) * Copia de la cédula del fallecido (si la tiene)	
Compensatorio: * Sepelio de Compañeros de Trabajo (Autorizado por Gerencia) * Autorización Jefe Inmediato	Estudio: * Matrícula * Certificado de estudio * Horarios

FECHA Y HORA DEL PERMISO Y/O LICENCIA:
MOTIVO:
TIEMPO DE REPOSICIÓN (Si aplica):
FORMA DE REPOSICIÓN (Si aplica).

ENTREGA COMPROBANTE:	SI		NO	
----------------------	-----------	--	-----------	--

FIRMA EMPLEADO

FIRMA JEFE INMEDIATO

FIRMA GESTIÓN HUMANA

OBSERVACIONES: